

酪農緊急パワーアップ事業(在庫低減支援対策事業)実施要領

令和 5 年 4 月 12 日付け 5 農畜機第 304 号承認
2023 年 4 月 10 日付け 23J ミルク発第 12 号
一部改正 令和 5 年 12 月 11 日付け 5 農畜機第 5829 号承認
一部改正 2023 年 12 月 7 日付け 23J ミルク発第 190 号

我が国の酪農は、世界的な穀物需要の増加やエネルギー価格の上昇に加え、ロシアによるウクライナ侵略等の影響によって、飼料費や資材価格等が高騰しており、酪農経営の状況が悪化している。こうした中、適切にコスト上昇を価格に転嫁できる環境を整えるため、需給ギャップの解消、乳製品在庫の低減及び酪農家による自主的な生産抑制を推進することが急務となっている。

このため、一般社団法人 J ミルク(以下「J ミルク」という。)は、業界による脱脂粉乳の在庫低減に対する取組を支援する事業に対し、酪農緊急パワーアップ事業実施要綱(令和 5 年 3 月 31 日付け 4 農畜機第 7372 号。以下「要綱」という。)別添 1 の第 6 の規定に基づき独立行政法人農畜産業振興機構(以下「機構」という。)の補助を受けて、支援するとともに、自ら要綱の規定に基づき事業を実施することとする。

この事業の補助金の交付に関しては、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和 30 年法律第 179 号。以下「補助金適正化法」という。)、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(昭和 30 年政令第 255 号)、「畜産業振興事業の実施について」(平成 15 年 10 月 1 日付け 15 農畜機第 48 号-1)及び「畜産業振興事業に係る補助金交付の停止措置について」(平成 26 年 3 月 31 日付け 25 農畜機第 5376 号)に定めるもののほか、要綱及びこの要領の定めるところによる。

第 1 事業の内容

J ミルクは、乳業者等(酪農及び肉用牛生産の振興に関する法律(昭和 29 年法律第 182 号)第 2 条第 2 項に規定する乳業を行う者(以下「乳業者」という。)又は生乳生産者団体(生乳の生産者が直接又は間接の構成員となっている農業協同組合又は農業協同組合連合会をいう。)をいう。以下同じ。)が 1 又は 2 の取組を実施する場合にはその取組を支援する。

1 在庫低減支援対策

乳業者等が脱脂粉乳の用途変更を行い、飼料用の需要がある分野の実需者に販売することを推進する取組

2 在庫低減支援対策推進

1 の事業の円滑な推進を図るために必要な会議の開催、調査・指導等

第 2 事業の要件

第 1 の 1 の事業の対象となる脱脂粉乳は、乳業者が製造した脱脂粉乳であって、乳業者等から飼料会社等の実需者に 2023 年 11 月 30 日までに飼料用として販売されたものとする。

第 3 事業の実施期間

この事業の実施期間は、2023 年度とする。

第 4 J ミルクの補助

J ミルクは、予算の範囲内において、別表に掲げる補助対象経費及び補助率により、乳業者等が第 1 に規定する事業を実施するのに要する経費につき補助するものとする。

第 5 補助金交付の手続等

1 補助金の交付申請

乳業者等は、補助金の交付を受けようとする場合は、事業実施計画を作成し、一般社団法人 J ミルク会長(以下「会長」という。)が別に定める期日までに、別紙様式第 1 号の酪農緊急パワーアップ事業(在庫低減支援対策事業)補助金交付申請書(以下「補助金交付申請書」という。)を会長に提出するものとする。

2 事業の変更承認申請

乳業者等は、補助金の交付決定のあった後において、次に掲げる変更をしようとする場合は、あらかじめ別紙様式第 2 号の酪農緊急パワーアップ事業(在庫低減支援対策事業)補助金交付変更承認申請書を会長に提出し、その承認を受けるものとする。

(1)事業の中止又は廃止

(2)事業費の 30 パーセントを超える増減

(3)補助金の交付決定額の増加を伴う事業費の増

3 補助金の概算払

(1)会長は、この事業の円滑な実施を図るために必要と認めた場合は、交付決定額を限度として補助金を概算払することができるものとする。

(2)乳業者等は、補助金の概算払請求をしようとする場合は、別紙様式第 3 号の酪農緊急パワーアップ事業(在庫低減支援対策事業)補助金概算払請求書を会長に提出するものとする。

4 事業の実績報告

乳業者等は、事業を完了した日から起算して 1 か月を経過した日又は補助金の交付決定通知のあった年度の翌年度の 4 月 10 日のいずれか早い期日までに別紙様式第 4 号の酪農緊急パワーアップ事業(在庫低減支援対策事業)実績報告書(以下「実績報告書」という。)を会長に提出するものとする。

第 6 事業の推進指導

乳業者等は、農林水産省、機構及び J ミルクの指導の下、都道府県、関係団体等との連携に努めるとともに、事業の適正かつ円滑な実施を図るものとする。

第 7 消費税及び地方消費税の取扱い

1 乳業者等は、会長に対して補助金交付申請書を提出するに当たり、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額(補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法(昭和 63 年法律第 108 号)に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法(昭和 25 年法律第 226 号)に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。)がある場合には、これを当該補助金の交付申請額から減額して申請しなければならない。

ただし、当該補助金交付申請書の提出時において当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかでない場合は、この限りでない。

2 乳業者等は、1 のただし書により申請をした場合において、実績報告書を提出するに当たって、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかになった場合は、これを補助金額から減額して報告しなければならない。

3 乳業者等は、1 のただし書により申請をした場合において、実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が確定した場合には、別紙様式第 5 号の酪農緊急パワーアップ事業(在庫低減支援対策事業)に係る仕入れに係る消費税等相当額報告書を速やかに会長に提出するとともに、その金額(2 の規定に基づき減額した場合は、その減じた金額を上回る部分の金額)を J ミルクに返還しなければならない。

また、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかにならない場合又は消費税等相当額がない場合(乳業者等の仕入れに係る消費税等相当額がない場合を含む。)であっても、その状況等について、補助金適正化法第 15 条の補助金の額の確定通知のあった日の翌年 6 月 30 日までに、同様式により会長に報告しなければならない。

第8 帳簿等の整備保管等

1 帳簿の整備保管

乳業者等は、この事業に係る経理を適正に行うとともに、その内容を明らかにした帳簿及び関係書類を整備して保管するものとする。ただし、その保存期間は、事業の完了した年度の翌年度から起算して5年間とする。

2 電磁的記録による整備保管

前項に基づき作成、整備及び保管すべき帳簿、台帳及び関係書類のうち、電磁的記録により作成、整備及び保管が可能なものは、電磁的記録によることができる。

3 事業実施状況の聴取等

会長は、この要領に定めるもののほか、この事業の実施及び実績について必要に応じ、乳業者等に対し調査し又は報告を求めることができるものとする。

第9 その他

会長は、この要領に定めるもののほか、この事業の実施につき必要な事項を定めることができるものとする。

附 則(2023年4月10日付け23Jミルク発第12号)

この要領は、独立行政法人農畜産業振興機構理事長の承認のあった日から施行し、2023年4月1日から適用するものとする。

附 則(2023年12月7日付け23Jミルク発第190号)

この要領は、独立行政法人農畜産業振興機構理事長の承認のあった日から施行し、2023年12月1日から適用するものとする。

別表

事業の種類	補助対象経費	補助率
1 在庫低減支援対策	乳業者等から飼料会社等 の実需者に販売されるまで の間に生じる経費に相当す る額	1/3 以内
2 在庫低減支援対策推 進	事業の円滑な推進を図る ために必要な会議の開催、調 査・指導等を行うために要す る経費	定額

別紙様式第 1 号

2023 年度酪農緊急パワーアップ事業(在庫低減支援対策事業)補助金交付申請書

番 号
年 月 日

一般社団法人 J ミルク
会長 殿

住 所
団体名
代表者氏名

年度において酪農緊急パワーアップ事業(在庫低減支援対策事業)を下記のとおり実施したいので、酪農緊急パワーアップ事業(在庫低減支援対策事業)実施要領の第 5 の 1 の規定に基づき、補助金 円を交付されたく、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の目的

2 事業の内容

別紙様式第 1 号の別添のとおり

3 事業に要する経費及び負担区分

(単位:円)

区分	事業費	負担区分		備考
		補助金	その他	
1 在庫低減支援対策				
2 在庫低減支援対策推進				
合計				

4 事業実施期間

- (1)事業着手年月日 年 月 日
- (2)事業完了予定年月日 年 月 日

5 添付書類

(1)定款

(2)最近時点の業務報告書及び業務計画書

(注) 添付書類について、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトの **URL** を記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

別紙様式第 1 号の別添

2023 年度酪農緊急パワーアップ事業(在庫低減支援対策事業)実施計画

1 在庫低減支援対策

(単位:kg、円)

脱脂粉乳製 造者名	実需者名	対象となる脱脂 粉乳の数量	事業費	負担区分		積算基礎	備考
				補助金	その他		
合計							

2 在庫低減支援対策推進

(単位:円)

取組内容	事業費	負担区分		積算	備考
		補助金	その他		
合計					

別紙様式第 2 号

2023 年度酪農緊急パワーアップ事業(在庫低減支援対策事業)
補助金交付変更承認申請書

番 号
年 月 日

一般社団法人 J ミルク
会長 殿

住 所
団体名
代表者氏名

年 月 日付け 23J ミルク発第 号で補助金交付決定通知のあった酪農緊急パワーアップ事業(在庫低減支援対策事業)の実施について、下記のとおり変更したいので承認されたく、酪農緊急パワーアップ事業(在庫低減支援対策事業)実施要領の第 5 の 2 の規定に基づき申請します。

記

1 変更の理由

2 事業の内容

別添「酪農緊急パワーアップ事業（在庫低減支援対策事業）実施計画」のとおり
(注) 別紙様式第 1 号の別添に準じて作成すること。

3 事業に要する経費の配分及び負担区分

注:2 及び 3 については別紙様式第 1 号に準じ、変更部分が容易に対照できるよう二段書きにし、変更前を括弧書きで上段に、変更後をその下段に記載すること。

別紙様式第3号

2023年度酪農緊急パワーアップ事業(在庫低減支援対策事業)
補助金概算払請求書

番 号
年 月 日

一般社団法人 J ミルク
会長 殿

住 所
団体名
代表者氏名

年 月 日付け 23J ミルク発第 号で補助金交付決定通知のあった酪農緊急パワーアップ事業(在庫低減支援対策事業)について、下記のとおり金円を概算払により交付されたく、酪農緊急パワーアップ事業(在庫低減支援対策事業)実施要領の第5の3の(2)の規定に基づき申請します。

記

1 概算払請求額

区分	交付決定		事業費遂行状況 (年 月 日現在)			既概 算払 受領 額 ⑤	今回概 算払請 求額 ⑥	年 月 日 迄予定出 来高 (⑤+⑥) /②	残額 ②-⑤- ⑥
	事業費 ①	補助金 ②	事業費 ③	補助金	事業費出 来高 ③/①=④				
	円	円	円	円	%	円	円	%	円
合計									

注:それぞれの事業項目ごとに記載することとし、請求時点での事業の実施状況が明らかとなる書類を添付すること。

2 振込先金融機関名等

金融機関名 ○○○銀行 ○○○支店

預金種類 ○○預金

口座番号

口座名義

別紙様式第 4 号

2023 年度酪農緊急パワーアップ事業(在庫低減支援対策事業)実績報告書

番 号
年 月 日

一般社団法人 J ミルク
会長 殿

住 所
団体名
代表者氏名

年 月 日付け 23J ミルク発第 号で補助金交付決定通知のあった酪農緊急パワーアップ事業(在庫低減支援対策事業)について、下記のとおり実施したので、酪農緊急パワーアップ事業(在庫低減支援対策事業)実施要領の第 5 の 4 の規定に基づき、関係書類を添えてその実績を報告します。

なお、併せて精算額 円を支払われたく請求します。

記

1 事業の目的

2 事業の内容

別紙「酪農緊急パワーアップ事業(在庫低減支援対策事業)実績報告」のとおり

注 1:別紙様式第 1 号の別添に準じて作成すること。

注 2:販売等に係る契約書等、販売等を証明できる書類を添付すること。

3 事業に要した経費及び負担区分

注:別紙様式第 1 号の記の 3 に準じて作成すること。

4 事業に係る精算額

(単位:円)

交付決定額	確定額	概算払受領額	精算払請求額

5 事業実施期間

(1)事業着手年月日 年 月 日

(2)事業完了年月日 年 月 日

6 振込先金融機関名等

金融機関名 ○○○銀行 ○○○支店

預金種類 ○○預金

口座番号

口座名義

別紙様式第 5 号

2023 年度酪農緊急パワーアップ事業(在庫低減支援対策事業)に係る仕入れに係る消費税等相当額報告書

番 号
年 月 日

一般社団法人 J ミルク
会長 殿

住 所
団体名
代表者氏名

年 月 日付け 23J ミルク発第 号で補助金の交付決定通知のあった 年度酪農緊急パワーアップ事業(在庫低減支援対策事業)補助金について、酪農緊急パワーアップ事業(在庫低減支援対策事業)実施要領の第 7 の 3 の規定に基づき、下記のとおり報告します。

(なお、併せて補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額 円を返還します。
(返還がある場合、記載すること))

- | | | |
|---|---|---|
| 1 補助金適正化法第15条の補助金の額の確定額(年 月 日付け 第 号による額の確定通知額) | 金 | 円 |
| 2 補助金の確定時に減額した仕入れに係る消費税等相当額 | 金 | 円 |
| 3 消費税及び地方消費税の申告により確定した仕入れに係る消費税等相当額 | 金 | 円 |
| 4 補助金返還相当額(3-2) | 金 | 円 |

注:記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。

なお、乳業者等が法人格を有しない組合等の場合は、すべての構成員分を添

付すること。

- ・消費税確定申告書の写し(税務署の收受印等のあるもの)
- ・付表 2「課税売上割・控除対象仕入税額等の計算表」の写し
- ・3 の金額の積算の内訳(人件費に通勤手当を含む場合は、その内訳を確認できる資料も併せて提出すること)
- ・乳業者等が消費税法第 60 条第 4 項に定める法人等である場合は、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

- 5 当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかにならない場合、その状況を記載

[]

注:消費税及び地方消費税の確定申告が完了していない場合にあつては、申告予定時期も記載すること。

- 6 当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額がない場合、その理由を記載

[]

注:記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。

なお、乳業者等が法人格を有しない組合等の場合は、すべての構成員分を添付すること。

- ・免税事業者の場合は、補助事業実施年度の前々年度に係る法人税(個人事業者の場合は所得税)確定申告書の写し(税務署の收受印等のあるもの)及び損益計算書等、売上高を確認できる資料
- ・簡易課税制度の適用を受ける事業者の場合は、補助事業実施年度における消費税確定申告書(簡易課税用)の写し(税務署の收受印等のあるもの)
- ・乳業者等が消費税法第 60 条第 4 項に定める法人等である場合は、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料